

SITO TRASPARENZA PARKAR S.r.l.

| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi (Art. 22 e seguenti L. n. 241/1990) | U.O.C. Compliance & Affari Societari di CTM S.p.a. | U.O.C. Compliance & Affari Societari di CTM S.p.a. Telefono: 0702091265 Email: parkar.srl@legalmail.it | Amministratore Unico Avv. Roberto Porrà Telefono: 07020911 Email: parkar.srl@legalmail.it | Ufficio di riferimento: U.O.C. Compliance & Affari Societari di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091265 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: parkar.srl@legalmail.it http://trasparenza.parkar.it/testo/show/id/_bddb5bb532ff350350ff2b80683682d/Accesso_agli_atti_amministrativi.html | Richiesta rivolta all'ufficio competente Ufficio di riferimento: U.O.C. Compliance & Affari Societari di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091265 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: parkar.srl@legalmail.it | Termine conclusione procedimento: Entro 30 giorni dalla data di formale ricezione da parte di PARKAR S.r.l. della richiesta | / | Ricorso al T.A.R. | http://trasparenza.parkar.it/testo/show/id/_bddb5bb532ff350350ff2b80683682d/Accesso_agli_atti_amministrativi.html | Pagamento tramite bonifico sul c/c della Società o pagamento in contanti presso la sede | U.O.C. Compliance & Affari Societari di CTM S.p.a. Contatto telefonico: 070/2091265 (09:00/13:00 - 15:00/17:00) E-mail: parkar.srl@legalmail.it |