

PARKAR S.r.l.

Allegato 1

ELENCO PROCESSI

Processo di selezione
Processo di formazione delle risorse umane
Comunicazione interna
Mobilità interna
Gestione assunzioni ed esecuzione del rapporto di lavoro
Cessazioni del rapporto di lavoro
Gestione presenze
Elaborazione paghe
Reportistica
Gestione procedimenti disciplinari
Aggiornamento normativo
Gestione del contenzioso lavoro
Gestione degli aspetti sanitari e della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 dm 88/99)
Gestione rapporti con OO.SS.
Gestione reclami e rapporti con clienti;
Gestione rapporti con la stampa;
Comunicazione istituzionale;
Servizi informativi
Esercizio IT
Sicurezza IT
Ciclo attivo
Ciclo passivo
Gestione del patrimonio aziendale
Gestione cassa
Adempimenti fiscali
Redazione bilancio
Gestione magazzino e pratiche inventariali
Acquisti sopra soglia
Esecuzione del contratto
Affidamenti diretti
Procedure negoziate
Contenzioso, sinistri
Manutenzione parcometri
Gestione titoli
Gestione sanzioni
Gestione pass dei residenti, gestione richieste, incassi e registrazioni database
Controllo sosta
Gestione della sosta in parcheggio
Coordinamento sosta
Manutenzioni struttura e raccolta incassi
Gestione interfacce con polizia locale
Gestione turni
Pianificazione del servizio
Assistenza segreteria AU
Gestione Protocollo aziendale
Gestione organi societari
Nomina organi sociali
Nomina Sindaco Unico
Accesso agli atti (atti amministrativi; accesso civico)
Gestione adempimenti privacy
Trasferte aziendali
Elaborazione di schemi contrattuali, protocolli di intesa, accordi di programma
Gestione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
Accertamenti e ispezioni sulle attività aziendali da parte di Pubbliche Autorità
Gestione sistema qualità